



UBND HUYỆN ĐẮK SONG
TRƯỜNG MẦM NON HOA BAN

**KẾ HOẠCH
THU - CHI QUỸ NGOÀI NGÂN SÁCH
NĂM HỌC 2022 - 2023**

Thuận Hà, ngày tháng năm 2022

Số: 51L/KH- HB

Thuận Hà, ngày 29 tháng 10 năm 2022

KẾ HOẠCH

V/v thu các khoản theo quy định, huy động đóng góp, tiếp nhận, quản lý, sử dụng các khoản tài trợ năm học 2022 - 2023

Thực hiện Thông tư 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 11 năm 2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành điều lệ Ban Đại diện cha mẹ học sinh.

Thực hiện Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 30/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

Thực hiện Nghị quyết số 06/2021/NQ-HĐND, ngày 28 tháng 8 năm 2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh Đắk Nông quy định các khoản thu và mức thu các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của nhà trường đối với cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Đắk Nông;

Thực hiện Công văn số 5101/UBND-KGVX ngày 09 tháng 09 năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Nông về việc triển khai thực hiện Nghị quyết số 06/2021/NQ-HĐND ngày 20/8/2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh;

Thực hiện Công văn số 1552/HD- SGDDT ngày 06 tháng 10 năm 2021 của Sở giáo dục và Đào tạo tỉnh Đắk Nông về việc thực hiện Nghị quyết số 06/2021/NQ-HĐND ngày 20/8/2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh Đắk Nông;

Thực hiện Công văn số 4581/UBND-GD ngày 15 tháng 10 năm 2021 của UBND huyện Đắk Song về việc thực hiện Nghị quyết số 06/2021/NQ-HĐND ngày 20/8/2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh Đắk Nông;

Thực hiện Công văn số 1486/HD-SGDĐT, ngày 20 tháng 9 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đắk Nông về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu tại các cơ sở giáo dục công lập;

Thực hiện Công văn số 572/PGD& ĐTT-KT, ngày 22 tháng 9 năm 2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Đắk Song về việc lập kế hoạch vận động tài trợ năm học 2022 - 2023;

Thực hiện Công văn số 3057/UBND-GD ngày 29 tháng 9 năm 2022 của UBND huyện Đắk Song về việc thực hiện các khoản thu tại các cơ sở giáo dục công lập;

Căn cứ kết quả cuộc họp liên tịch thống nhất vận động, tiếp nhận, quản lý, sử dụng các khoản tài trợ giữa nhà trường và Ban đại diện cha mẹ học sinh, kế hoạch nhiệm vụ năm học 2022 - 2023 của trường mầm non Hoa Ban.

Nay trường mầm non Hoa Ban xây dựng kế hoạch huy động, tiếp nhận, quản lý, sử dụng các khoản tài trợ như sau:

I. Mục đích và yêu cầu:

1. Mục đích:

Trong điều kiện ngân sách nhà nước chưa đáp ứng hết các yêu cầu chính đáng về cơ sở vật chất, các điều kiện khác để góp phần nâng cao chất lượng dạy học và giáo dục trong nhà trường, việc các khoản theo quy định, huy động đóng góp, tiếp nhận, quản lý, sử dụng các khoản tài trợ trong và ngoài nhà trường là một giải pháp thiết thực, hiệu quả.

2. Yêu cầu:

Việc huy động đóng góp, tiếp nhận, quản lý, sử dụng các khoản tài trợ năm học 2022 - 2023 tuyệt đối tuân thủ theo nguyên tắc và hướng dẫn huy động Công văn số 4581/UBND-GD ngày 15 tháng 10 năm 2021 của UBND huyện Đắk Song về việc thực hiện Nghị quyết số 06/2021/NQ-HĐND ngày 20/8/2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh Đắk Nông; Công văn số 1486/HD-SGDĐT, ngày 20 tháng 9 năm 2022 của Sở Giáo dục và đào tạo tỉnh Đắk Nông về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu tại các cơ sở giáo dục công lập.

II. Nguyên tắc hoạt động:

Đảm bảo nguyên tắc tự nguyện, công khai, minh bạch, không ép buộc, không quy định mức tài trợ bình quân, không quy định mức tài trợ tối thiểu, không lợi dụng việc tài trợ cho giáo dục để ép buộc đóng góp và không coi huy động tài trợ là điều kiện cho việc cung cấp dịch vụ dạy học.

Việc huy động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ phải được công bố, niêm yết công khai tại nhà trường, tuân thủ đúng quy định của pháp luật.

Việc quản lý, sử dụng các khoản tài trợ phải theo nguyên tắc tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích và không để thất thoát, lãng phí.

Không tiếp nhận các hiện vật không đáp ứng mục đích sử dụng trong nhà trường, hiện vật độc hại, nguy hiểm đối với môi trường, sức khỏe của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.

Khuyến khích các nhà tài trợ tự tổ chức thực hiện việc đầu tư xây dựng, mua sắm trang thiết bị và lắp đặt hoàn chỉnh để bàn giao cho nhà trường, ủng hộ nhà trường phát

triển sự nghiệp giáo dục, tăng cường cơ sở vật chất trường lớp, hỗ trợ hoạt động dạy - học, hoạt động giáo dục.

III. Dự kiến các nguồn kinh phí để thực hiện các nhiệm vụ trong năm học 2022 - 2023:

Nhà trường dự kiến tổng kinh phí để phục vụ các hoạt động là 646.200.000 đồng.

1. Kinh phí do ngân sách nhà nước cấp năm 2022:

Trong năm 2022 tổng cấp chi thường xuyên là 559.300.000 đồng chỉ đủ để chi phục vụ cho 30 cán bộ giáo viên trong năm học như: tiền phép, hỗ trợ tết nguyên đán, công tác phí, trà nước, văn phòng phẩm... Do đó nhà trường cần huy động nguồn đóng góp của tổ chức cá nhân và phụ huynh học sinh để chi tu sửa nhỏ cơ sở vật chất phòng học, nhà vệ sinh, máy bơm nước, giếng, trang trí sơn vẽ khuôn viên trường, lớp, đồ chơi ngoài trời, bồn hoa, nơi để xe; nhà bếp, nhà ăn... Phục vụ các công trình nghiên cứu khoa học cho học sinh, các hoạt động giáo dục trong năm học.

2. Nguồn học phí:

Nguồn thu từ tiền học phí năm 2022: 86.400.000 đồng, trong đó kinh phí 40% dùng để chi cải cách tiền lương năm 2021 để lại: 38.901.124; kinh phí 40% dùng để chi cải cách tiền lương năm 2022: 34.560.000 đồng và dùng 60% kinh phí để chi sửa chữa, nâng cấp các hạng mục công trình phục vụ công tác chuyên môn,: 51.840.000 đồng. Căn cứ vào nhiệm vụ năm học và dự kiến kinh phí các hoạt động năm học 2022 - 2023, trừ kinh phí được cấp từ nguồn Ngân sách nhà nước thì nhà trường cần huy động các khoản kinh phí được thỏa thuận, kế hoạch vận động tài trợ giáo dục tăng cường cơ sở vật chất trường học năm học 2022 - 2023 là 107.500.000 đồng và dự kiến kế hoạch chi trong năm học 2022 - 2023 cụ thể như sau:

IV. Các khoản thu, chi ngoài ngân sách

1. Các khoản thu, chi ngoài ngân sách

1.1 Dịch vụ phục vụ cho công tác bán trú:

- Tiền ăn : 17.000 đ/ngày/học sinh;
- Tiền thuê người nấu ăn : 70.000 đ/học sinh/tháng;
- Chăm sóc giấc ngủ: : 65.000 đ/học sinh/tháng;
- Trang thiết bị cá nhân đối với học sinh ăn bán trú, ở bán trú 40.000/học

sinh/năm.

- Điện sử dụng quạt, thắp sáng tại các phân hiệu: 4.000/học sinh/tháng

*** Trong đó chi cụ thể như sau**

Tiền ăn: Chi tiền ăn và tiền gia vị, gạo, bánh sữa, ga nấu bếp, hàng ngày của các cháu.

Chi trả 80% cho 04 người nấu ăn và tiền chăm sóc giấc ngủ của trẻ cho GV từ tiền thuê người nấu ăn chăm sóc giấc ngủ : 20 % chi trả cho công tác quản lý hành

chính, cán bộ, nhân viên có liên quan. Mua trang thiết bị cá nhân cho HS ăn, ở bán trú và trả tiền điện quạt và điện thấp sáng cho HS.

1.2. Dịch vụ trực tiếp cho người học

Nước uống tại lớp:

Thu 4.000 đ/học sinh/tháng x 9 tháng

Chi để mua nước uống, thay bình nước và kệ để bình nước uống cho các em học sinh

2. Quỹ khuyến học:

Thu 12.000đ/1hội viên/năm ước tính huy động được 27.500.000đ

Chi hỗ trợ, khen thưởng học sinh đạt thành tích các kỳ thi trong năm học và học sinh có hoàn cảnh khó khăn

3. Kinh phí Ban đại diện cha mẹ học sinh: Số tiền trích lại từ quỹ HPH của các lớp: 17.500.000đ

TT	Các khoản huy động	Mức huy động	Số PHHS dự kiến huy động	Số tiền dự kiến huy động được	Nội dung chi	Số tiền
1	Quỹ hội cha mẹ học sinh	50.000	340	17.500.000	Tổ chức Hội nghị cha mẹ học sinh đầu năm	3.600.000
2					Các lớp để lại 50% hoạt động HPH của lớp	8.750.000
5					Tổ chức tổng kết công tác hội cuối năm	5.150.000
	Tổng cộng					17.500.000

4. Tài trợ, viện trợ:

Nội dung huy động:

4.1. Trang thiết bị, đồ dùng phục vụ dạy học; thiết bị phục vụ nghiên cứu khoa học; cải tạo; sửa chữa; xây dựng các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục tại trường mầm non Hoa Ban.

Dự kiến huy động: 70.000.000 đồng

Dự kiến chi: 70.000.000 đồng

Nội dung và số tiền dự kiến làm các hạng mục sau:

TT	Nội dung	Số lượng	Dự kiến số tiền	Ghi chú
1	Chi tiền tu sửa, nâng cấp vòm tại điểm trường chính	120 m ²	35.000.000	
2	Chi tiền tu sửa nhà bếp		15.000.000	
3	Chi tiền mua bếp nấu bằng inooc di động phục phụ bếp ăn bán trú		20.000.000	
	Tổng cộng		70.000.000	

Tùy theo sự tham gia đóng góp của phụ huynh học sinh, các tổ chức, cá nhân đứng ra huy động có thể tặng hiện vật hoặc bằng tiền cho nhà trường.

4.2. Hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo và nghiên cứu khoa học trong nhà trường.

Để phục vụ cho chính bản thân học sinh trong các phong trào hoạt động văn thể mỹ, thi đua của trường, của lớp trong các ngày lễ lớn, thi hội khỏe phù đồng, tổ chức trung thu, phục vụ các công trình nghiên cứu khoa học cho học sinh trong năm học...

Dự kiến huy động: 35.000.000 đồng

Dự kiến chi: 35.000.000 đồng

TT	Nội dung	Số lượng	Dự kiến số tiền	Ghi chú
1	Chi các hội thi cấp trường		5.000.000	
2	Chi các hội thi cấp huyện		10.000.000	
3	Chi mua bánh kẹo ngày 1/6 cho cháu		5.000.000	
4	Chi cho ngày hội trăng rằm		5.000.000	

5	Chi cho ngày lễ khai giảng		5.000.000	
6	Chi cho ngày tổng kết		5.000.000	
	Tổng cộng		35.000.000	

Tổng số tiền 105.000.000 huy động tài trợ từ phụ huynh học sinh và các mạnh thường quân.

IV. Dự kiến phương thức hoạt động như sau:

a. Kinh phí Ban đại diện cha mẹ học sinh

Thực hiện theo Thông tư 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 11 năm 2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành điều lệ Ban Đại diện cha mẹ học sinh và theo kế hoạch đề ra.

b. Khoản tài trợ, viện trợ:

Thực hiện theo thông tư số 16/2018/TT-BGD&ĐT ngày 3/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

c. Khoản thu thỏa thuận:

Thực hiện Công văn số 4581/UBND-GD ngày 15 tháng 10 năm 2021 của UBND huyện Đắk Song về việc thực hiện Nghị quyết số 06/2021/NQ-HĐND ngày 20/8/2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh Đắk Nông.

V. Hình thức huy động:

- Nhận tài trợ bằng tiền: tổ chức, cá nhân tài trợ chuyển tiền cho nhà trường qua tổ huy động hoặc qua tài khoản của nhà trường mở tại ngân hàng.
- Nhận tài trợ bằng hiện vật: khuyến khích tổ chức, cá nhân tài trợ triển khai xây dựng hoặc sửa chữa các hạng mục công trình và cơ sở vật chất và chuyển giao bằng hạng mục công trình cho nhà trường.

VI. Quy trình huy động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ, viện trợ, các khoản thu bắt và thỏa thuận

1. Các khoản huy động tài trợ, viện trợ, các khoản thu bắt và thỏa thuận:

Căn cứ kế hoạch hoạt động năm học và dự toán ngân sách nhà nước được giao, nhà trường xây dựng kế hoạch huy động, tài trợ viện trợ, các khoản thu bắt buộc và thỏa thuận báo cáo Phòng giáo dục và Đào tạo phê duyệt.

2. Tiếp nhận tài trợ, viện trợ, các khoản thu bắt buộc và thỏa thuận:

- Nhà trường thành lập tổ tiếp nhận tài trợ gồm các thành phần theo Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 30/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

3. Quản lý, sử dụng các khoản huy động tài trợ viện trợ, các khoản thu bắt buộc và thỏa thuận:

- Nhà trường lập kế hoạch quản lý, sử dụng nguồn tài trợ, cách thức tổ chức thực hiện, tiến độ thực hiện; chất lượng hoạt động, chất lượng sản phẩm, công trình kèm dự toán kinh phí chi tiết phù hợp với các quy định về tiêu chuẩn, định mức hiện hành.

- Công bố và niêm yết công khai trước khi tổ chức thực hiện ít nhất 15 ngày làm việc để lấy ý kiến đóng góp của cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh, và nhà tài trợ.

- Tuân thủ đúng mục đích đã đề ra, đảm bảo tiến độ thời gian, chất lượng sản phẩm, tiêu chuẩn, định mức quy định, tuân thủ các quy định hiện hành về trình tự, thủ tục đầu tư xây dựng, lập báo cáo quyết toán công việc hoàn thành và niêm yết công khai để phụ huynh và xã hội giám sát, đánh giá.

- Sử dụng các công trình từ các khoản tài trợ đúng mục đích, có kế hoạch duy tu, bảo dưỡng thường xuyên để phát huy hiệu quả sử dụng, không để thất thoát, lãng phí.

- Giá trị của khoản tài trợ được theo dõi và ghi chép trong sổ kế toán của nhà trường theo quy định.

4. Báo cáo tài chính và công khai tài chính:

- Tổng hợp và báo cáo quyết toán thu, chi các khoản huy động, vận động theo kỳ và báo cáo quyết toán tài chính hàng năm theo quy định của pháp luật.

- Công khai các nội dung báo cáo tài chính năm và công khai quyết toán thu chi tài chính năm đối với các khoản huy động, vận động.

- Thời điểm công khai: Thực hiện ngay sau khi sơ kết học kỳ I và kết thúc năm học theo quy định.

VII. Tổ chức thực hiện:

1. Trách nhiệm của Hiệu trưởng:

- Chịu trách nhiệm trước pháp luật về việc huy động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ cho cơ sở giáo dục; tổ chức thực hiện các quy định tại Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT; thực hiện tổng kết, đánh giá nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả việc vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng tài trợ.

- Thành lập Tổ tiếp nhận tài trợ theo quy định.

- Phối hợp với nhà tài trợ tổ chức triển khai có hiệu quả hoạt động tài trợ cho nhà trường, chủ động đề xuất với nhà tài trợ về thứ tự nhiệm vụ ưu tiên trong việc sử dụng tài trợ để tăng cường cơ sở vật chất trường lớp, hỗ trợ hoạt động dạy - học, hoạt động giáo dục phù hợp với kế hoạch phát triển của cơ sở giáo dục.

- Phối hợp với nhà tài trợ thực hiện các biện pháp kỹ thuật, quy trình, thủ tục trong quá trình thực hiện để đảm bảo chất lượng, mỹ quan của sản phẩm, công trình và phù hợp với môi trường giáo dục.

- Tổ chức nghiệm thu, tiếp nhận sản phẩm, công trình do nhà tài trợ tự thực hiện theo đúng quy định của pháp luật và có trách nhiệm quản lý, duy tu, bảo dưỡng để đảm bảo sản phẩm, công trình được sử dụng hiệu quả, đúng mục đích.

- Báo cáo với cơ quan quản lý cấp trên về tình hình vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng tài trợ; báo cáo, giải trình các đơn vị có chức năng giám sát, kiểm tra, thanh tra việc quản lý và sử dụng tài trợ tại cơ sở giáo dục nếu được yêu cầu; giải trình, trả lời các ý kiến thắc mắc (nếu có) của giáo viên, cán bộ, nhân viên, học sinh, cha mẹ học sinh và nhà tài trợ trong việc tiếp nhận, quản lý và sử dụng tài trợ.

2. Ban đại diện cha mẹ học sinh:

Phối hợp với nhà trường trong việc tổ chức huy động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ; cử đại diện tham gia Tổ tiếp nhận tài trợ của nhà trường để phổ biến, thông tin rộng rãi mục đích, ý nghĩa, nguyên tắc và việc quản lý sử dụng tài trợ tới toàn bộ phụ huynh trong trường; cử đại diện tham gia quá trình tiếp nhận tài trợ, nghiệm thu và bàn giao đưa vào sử dụng các khoản tài trợ bằng hiện vật hoặc phi vật chất; giám sát việc quản lý và sử dụng tài trợ của cơ sở giáo dục.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (b/c);
- Các tổ chức đoàn thể (t/h);
- Cán bộ, giáo viên, nhân viên (t/h);
- Lưu HS.

HIỆU TRƯỞNG



Đoàn Thị Ái

T/M BAN ĐẠI DIỆN HỘI CMHS

Phạm Thị Hiền